

## ゼミ同窓会援助金の申請について

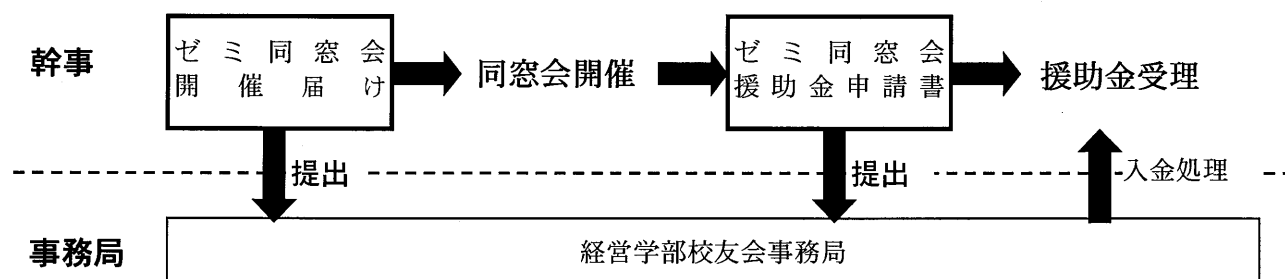
〒525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1  
立命館大学 経営学部事務室内  
立命館大学経営学部校友会事務局  
Tel: 077-561-3941 / Fax: 077-561-3957  
ホームページ: <http://ritsba-kouyukai.jp/>  
E-mail: [info@ritsba-kouyukai.jp](mailto:info@ritsba-kouyukai.jp)

立命館大学経営学部校友会では、卒業後の校友間のネットワーク形成を目的として、「ゼミ単位同窓会」「ゼミの枠を越えた経営学部校友の懇親交流」に対して開催援助金の支援しております。是非、ご活用ください。

### 援助内容

1. 援助金の申請は各年度で2回まで可能です。
2. 1ゼミの援助金の上限は、1人3000円で上限6万円とし、教員分1万円の計7万円です。

### 申請方法



### 【開催前】

ゼミ同窓会開催までに2ページ目にある「ゼミ同窓会開催届け」を経営学部校友会事務局までお送りください。

### 【開催後】

ゼミ同窓会開催後に3ページ目にある「ゼミ同窓会援助金申請書」をお送りください。また、経営学部校友会ホームページにゼミ同窓会内容の報告・コメントを「掲載許可」して頂いている場合は、ゼミ同窓会の写真1,2枚を添えて経営学部校友会事務局までお送りください。

### 【提出方法】

書類の提出は

- 1) 郵送
- 2) ファックス
- 3) 電子メール

の何れかをお願い致します。

### 経営学部校友会事務局からのお願い

立命館大学経営学部校友会では校友間の交流をより活性化するために、経営学部校友会ホームページにゼミ同窓会の開催案内や、開催後の同窓会内容の報告・コメントを掲載していきたいと考えております。極力、経営学部校友会ホームページでの「掲載許可」を頂けますようお願い申し上げます。

**ゼミ同窓会開催前に提出して下さい**

立命館大学経営学部校友会事務局 行

## ゼミ同窓会開催届け

申請日： 20 年 月 日

申請者氏名		
連絡先	住所	
	電話	
	メール	
ゼミ名	ゼミ名	卒業年度
開催予定日	年 月 日 ( )	
開催会場	都・道・府・県	
	区・市・町・村	
	店名	
電話		
経営学部校友会 ホームページへの 掲載の可否	掲載許可 / 掲載不可	
	※できるだけ、ゼミ同窓会の開催案内や、開催後の報告・コメントを経営学部校友会ホームページに掲載させていただきますようお願い致します。	
備考		

(注記) 援助金の申請は年度で2回までです。

**提出先**

〒525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1  
立命館大学 経営学部事務室内  
立命館大学経営学部校友会事務局  
Tel: 077-561-3941 / Fax: 077-561-3957  
E-mail: info@ritsba-kouyukai.jp

ゼミ同窓会開催後に提出して下さい

立命館大学経営学部校友会事務局 行

## ゼミ同窓会援助金申請書

申請日： 20 年 月 日

申請者氏名			
開催日	年	月	日 ( )
ゼミ名	ゼミ名		卒業年度
同窓会内容の報告 コメント等	<p>* 経営学部校友会ホームページへの「掲載許可」をいただいている場合は、同窓会内容の報告・コメントを掲載いたします。</p>		
補助金申請額	参加者補助	@3,000 円 ×	人 = 円
	教員補助	@10,000 円 ×	1 人 = 10,000 円
	援助金総額		円
振込先	銀行		支店
	口座	普通・当座	口座番号
	口座名義氏名 (フリガナ)		
* 事務局記載欄 振込日	* 事務局記載欄 振込確認	* 事務局記載欄 会計責任確認 印	
備考			

- (注記) 1. 援助金の申請は年度で2回までです。  
 2. 1ゼミの援助金の上限は、6万円+教員分1万円、計7万円です。  
 3. 経営学部校友会ホームページに同窓会内容の報告・コメントを「掲載許可」して頂いている場合は、ゼミ同窓会の写真1, 2枚を添えて経営学部校友会事務局までお送りください。

## 提出先

〒525-8577 滋賀県草津市野路東 1-1-1  
 立命館大学 経営学部事務室内  
 立命館大学経営学部校友会事務局  
 Tel: 077-561-3941 / Fax: 077-561-3957  
 E-mail: info@ritsba-kouyukai.jp