

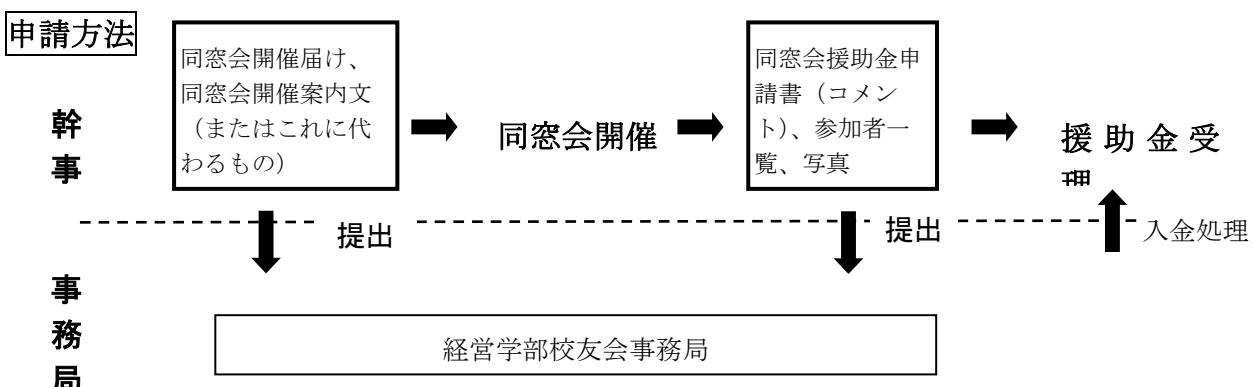
## 同窓会援助金の申請について

〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150  
立命館大学 経営学部事務室内  
立命館大学経営学部校友会事務局  
Tel: 072-665-2090 / Fax: 072-665-2099  
ホームページ: <http://ritsba-kouyukai.jp/>  
E-mail: [info@ritsba-kouyukai.jp](mailto:info@ritsba-kouyukai.jp)

立命館大学経営学部校友会では、卒業後の校友間のネットワーク形成を目的として、「ゼミ単位同窓会」「ゼミの枠を越えた経営学部校友の懇親交流」に対して開催援助金の支援しております。是非、ご活用ください。

### 援助内容

1. 援助金の申請は各年度で2回まで可能です。
2. 1 援助金の上限は、1人3,000円で上限60,000円とし、教員分10,000円の計70,000万円です。  
WEB同窓会の場合は、1人1,500円で上限30,000円とし、教員分5,000円の計35,000円です。



### 【開催前】

同窓会開催までに2ページ目にある「同窓会開催届け」と「同窓会開催案内文(呼びかけ文)」  
またはこれに代わるものを経営学部校友会事務局までお送りください。

### 【開催後】

同窓会開催後に「同窓会援助金申請書」(p3)と「同窓会参加者一覧」(p4)をお送りください。  
また、経営学部校友会HP、Facebook等にゼミ同窓会の様子を掲載いたしますので、コメントと  
同窓会の写真1~3枚を添えて経営学部校友会事務局までお送りください。

### 【提出方法】

書類の提出は下記の何れかでお願い致します。(出来ればメールにデータを添付して提出してく  
ださい。)

- 1) 郵送 <〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150>
- 2) ファックス <Fax: 072-665-2099>
- 3) 電子メール <E-mail: [info@ritsba-kouyukai.jp](mailto:info@ritsba-kouyukai.jp)>

### 経営学部校友会事務局からのお願い

立命館大学経営学部校友会では校友間の交流をより活性化するために、原則、経営学部校友会HP、  
Facebook等に開催案内や、開催後の同窓会内容の報告・コメント等を掲載させていただいている  
開催届けの際に「掲載許可」を頂けますようお願い申し上げます。

## 同窓会開催前に提出して下さい

立命館大学経営学部校友会事務局 行

## 同窓会開催届け

申請日： 20 年 月 日

|                      |  |         |
|----------------------|--|---------|
| 申請者氏名                |  |         |
| 連絡先                  | 住所   |         |
|                      | 電話   |         |
|                      | メール  |         |
| ゼミ・クラス名              | ゼミ・クラス名  | 卒業年度    |
|                      |  |         |
| 開催予定日                | 年 月 日 ( )  |         |
|                      | 都・道・府・県  | 区・市・町・村 |
| 開催会場                 | 店名   |         |
|                      | 電話   |         |
|                      |  |         |
| 経営学部校友会ホームページへの掲載の許可 | 同窓会支援を受けられる場合、開催後に、開催様子の分かるお写真と開催報告・コメントを経営学部校友会ホームページ、Facebookに掲載させていただきます。参加者には掲載確認および許可を取るようお願いいたします。<br>※なお、掲載できない事情等がある場合は、ご相談ください。<br><ご留意点><br>※ 同窓会の開催案内をホームページに掲載を希望される場合は、申請時にその旨をご連絡ください。 |         |
| 備考                   |  |         |

※ 同窓生の皆さんに案内された「同窓会開催案内文(呼びかけ文)」またはこれに代わるものと一緒に提出してください。

## 提出先

〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150

立命館大学 経営学部事務室内

立命館大学経営学部校友会事務局

Tel: 072-665-2090 / Fax: 072-665-2099

E-mail: info@ritsba-kouyukai.jp

## 同窓会開催後に提出して下さい

立命館大学経営学部校友会事務局 行

## 同窓会援助金申請書

申請日： 20 年 月 日

|   |                  |                      |      |   |
|---|------------------|----------------------|------|---|
| 申請者氏名   |                  |                      |      |   |
| 開催日   | 年 月 日 ( )        |                      |      |   |
| ゼミ・クラス名   | ゼミ・クラス名          | 卒業年度                 |      |   |
| 同窓会内容の報告<br>コメント等   |                  |                      |      |   |
| * 経営学部校友会 HP、<br>Facebook 等に掲載を<br>いたしますので、同窓<br>会の報告・コメントをお<br>願いいたします。    |                  |                      |      |   |
| 補助金申請額  | 参加者補助 @3,000 円 × | 人 =                  | 円    |   |
|   | 教員補助 @10,000 円 × | 人 =                  | 円    |   |
|   | 援助金総額            |                      |      | 円 |
| 振込先   | 銀行               |                      | 支店   |   |
|   | 口座               | 普通・当座                | 口座番号 |   |
|   | 口座名義氏名 (フリガナ)    |                      |      |   |
| * ゆうちょ銀行への振込みを希望する方は、ゆうちょ ⇄ 他銀行の送金用の口座<br>「3ヶタ (店番) + 7ヶタ (口座番号)」を記入してください。 |                  |                      |      |   |
| * 事務局記載欄<br>振込日   | * 事務局記載欄<br>振込確認 | * 事務局記載欄<br>会計責任確認 印 |      |   |
| 備考  |                  |                      |      |   |

(注記) 1. 援助金の申請は年度で2回までです。

2. 1 援助金の上限は、6万円+教員分1万円、計7万円です。

3. 経営学部校友会 HP・Facebook 等に同窓会内容の報告・コメントを掲載いたします。

同窓会の写真1, 2枚を添えて経営学部校友会事務局までお送りください。写真データ等は  
メールで送りいただいて結構です。

## 提出先

〒567-8570 大阪府茨木市岩倉町 2-150

立命館大学 経営学部事務室内

立命館大学経営学部校友会事務局

Tel: 072-665-2090 / Fax: 072-665-2099

E-mail: [info@ritsba-kouyukai.jp](mailto:info@ritsba-kouyukai.jp)

同窓会開催後に提出して下さい

## 同窓会 参加者一覧

(No. )

|     | 氏 名        | 備 考   |   |                    |
|-----|------------|-------|---|--------------------|
| 教 員 |            |       |   |                    |
| 教 員 |            |       |   |                    |
| 参加者 | 氏 名 (フリガナ) | 卒業年/月 | 備考 : 所属、ゼミ、旧姓 等<br>経営学部校友会 入会の有無(○・×) → | 会 員<br>( ○ ·<br>×) |
| 1   | ( )        | /     |   |                    |
| 2   | ( )        | /     |   |                    |
| 3   | ( )        | /     |   |                    |
| 4   | ( )        | /     |   |                    |
| 5   | ( )        | /     |   |                    |
| 6   | ( )        | /     |   |                    |
| 7   | ( )        | /     |   |                    |
| 8   | ( )        | /     |   |                    |
| 9   | ( )        | /     |   |                    |
| 10  | ( )        | /     |   |                    |
| 11  | ( )        | /     |   |                    |
| 12  | ( )        | /     |   |                    |
| 13  | ( )        | /     |   |                    |
| 14  | ( )        | /     |   |                    |
| 15  | ( )        | /     |   |                    |
| 16  | ( )        | /     |   |                    |
| 17  | ( )        | /     |   |                    |
| 18  | ( )        | /     |   |                    |
| 19  | ( )        | /     |   |                    |
| 20  | ( )        | /     |   |                    |

\* 参加者が20人を超える場合は、コピーをして記入・提出してください。